

Spoločne za väčšiu bezpečnosť

1. Príhovor

Vážení pracovníci externých firiem!

V predkladanej inštrukcii sme písomne ustanovili požiadavky, významné z hľadiska bezpečnosti, pre prácu externých firiem na území nášho podniku.

Chceme prostredníctvom realizácie predpisov bezpečnosti práce, ochrany životného prostredia a protipožiarnej ochrany poskytnúť príspevok na vyvarovanie sa osobných škôd, vecných škôd a škôd na životnom prostredí. Keďže toto želanie je v našom spoločnom záujme, spoliehame sa na Vašu aktívnu pomoc. Na dobrú spoluprácu pri všetkých projektoch, ktoré uskutočňujete na území nášho podniku!

2. Organizačný priebeh pri spracovaní zákaziek

- 2.1 Dodávateľ preberá plnú zodpovednosť za to, že pri realizácii prác sa dodržia všetky legislatívne predpisy, ako aj všetky vnútorné inštrukcie Schaeffler Skalica, spol. s r.o. (napr. pracovný poriadok, požiarne evakuačný plán, požiaro-poplachové smernice, inštrukciu pre likvidáciu odpadov atď.). Zoznamenie s vnútornými inštrukciami bude vykonané úsekom BP na základe ohlásenia koordinátorom- zadávateľom. Dodávateľ ručí v plnom rozsahu za všetky dôsledky, spôsobené porušením týchto predpisov.
Kontaktným oddelením pre tieto predpisy sú:
- podnikové zariadenia
 - bezpečnosť práce
 - ochrana životného prostredia
 - strážna služba - vrátnica
 - pracovná zdravotná služba
 - protipožiarne ochrana
 - príp. príslušné odborné oddelenie.
- Je potrebné bezpodmienečne plniť nariadenia týchto profesií.
- 2.2 Dodávateľ musí byť koordinátorom (zadávateľom) pred začatím práce informovaný o tom, či na odovzdanom pracovisku pracujú zamestnanci inej firmy alebo iní podnikatelia.
- 2.3 Ak budú na jednom pracovisku súčasne pôsobiť zamestnanci viacerých externých firiem, sú povinní, spolupracovať na dodržiavaní predpisov a pravidiel.
- 2.4 Bezpečnosť a zdravie zamestnancov všetkých zúčastnených firiem nesmie byť v žiadnom okamihu vzájomným pôsobením ohrozené. Majú sa vzájomne informovať o nebezpečenstvách, ktoré sú s prácami spojené. Opatrenia na zamedzenie ohrozenia je bezpodmienečne potrebné odsúhlasiť s príslušným koordinátorom pred začatím práce.
- 2.5 Kontaktná osoba externej firmy má dať k dispozícii koordinátorovi príp. kontaktnej osobe firmy Schaeffler Skalica, spol. s r.o. náležité podklady o rozsahu, začiatku a skončení práce, o spôsobe práce a počte osôb.
- 2.6 Príslušný koordinátor - zadávateľ objednávky je oprávnený zadávať príkazy zamestnancom externých firiem. Je potrebné dodržiavať jeho nariadenia a prípadne prijaté opatrenia bezodkladne uskutočniť.
- 2.7 Externá firma je zodpovedná za to, že jej zamestnanci, pôsobiaci na území závodu, príp. spolupracovníci ich subdodávateľov majú platné pracovné doklady a doklady odbornej kvalifikácie.
- 2.8 Ak vykonávajú jednotlivé práce subdodávateľia, tak sa externá firma zaväzuje, toto bezodkladne písomne oznámiť kontaktnej osobe, príp. koordinátorovi firmy zadávajúcej objednávku.
- 2.9 Externá firma má zabezpečiť, aby boli nasadení iba takí zamestnanci, ktorí majú absolvované všetky lekárske preventívne prehliadky potrebné pre vykonávané práce.
- 2.10 Externá firma je povinná oboznámiť nových pracovníkov s týmto poučením. Pred vstupom nových pracovníkov externej firmy do ILS odovzdá koordinátorovi Doklad o vykonanom poučení a zoznamení pracovníkov s Poučením pre pracovníkov externých firiem.

3. Oprávnenie k prístupu a pravidlá správania

3.1 Zamestnanci

- 3.1.1 Všetci zamestnanci a poverené osoby dodávateľa podliehajú prevádzkovým, kontrolným a poriadkovým inštrukciám Schaeffler Skalica, spol. s r.o. Pod to spadajú tiež ustanovenia o vstupe do podniku a jeho opustení počas pracovnej doby.
- 3.1.2 Pred vjazdom príp. vstupom na územie podniku treba toto ohlásiť strážnej službe. Čas vstupu a výstupu musí objednávatel' -koordinátor vhodným spôsobom zdokumentovať.
- 3.1.3 Zamestnancovi je na vstup do podniku vystavené povolenie, vo forme preukazu návštevníka príp. obchodného partnera. Tento je potrebné nosiť dobre viditeľný. Zamestnanec napriek tomu naďalej podliehať vstupnej a výstupnej kontrole.
- 3.1.4 V nedeľu a v dňoch pracovného pokoja je vstupovanie zamestnancov externých firiem na územie podniku prípustné iba v tom prípade, ak má závodná stráž k dispozícii písomné ohlásenie koordinátora.
- 3.1.5 Pracovníci externých firiem sú povinní nosiť jednotný pracovný odev s označením spoločnosti a menovkou.

3.2 Dopravné prostriedky

- 3.2.1 Dopravné prostriedky externých firiem je potrebné označiť kartičkou poskytnutou strážnou službou pri prechádzaní nákladnou vrátnicou. Podliehajú obvyklým kontrolám.
- 3.2.2 Na území podniku platia pravidlá cestnej premávky (vyhláška o cestnej premávke), napriek tomu je potrebné dávať doprave vysokozdvížných vidlicových vozíkov a osobnej doprave prednosť.
Je potrebné dbať na dopravné značenia a dodatkové tabuľky.
- 3.2.3 Vo výrobných halách platí predovšetkým zásada „Obozretnosť a vzájomná ohľaduplnosť“.
V halách je prípustné len pomalé tempo!
- 3.2.4 Na území podniku na vonkajších komunikáciách je rýchlosť obmedzená dopravným značením a na vnútroobjektových komunikáciách platí príkaz pomalej jazdy príp. – ak je potrebné – krokové tempo. Pri opakovanom porušení zásad bezpečnej premávky nasleduje vykázanie z územia podniku.
- 3.2.5 Dopravné komunikácie je potrebné udržiavať voľné, zastavenie/parkovanie je povolené iba na označených parkovacích miestach a miestach, ktoré určí koordinátor.
- 3.2.6 Trvalé odstavenie akýchkoľvek dopravných, prepravných prostriedkov a materiálov na vnútroobjektových komunikáciách je zakázané.
- 3.2.7 Núdzové východy, ako aj príjazdy/prístupy k požiarno-technickým zariadeniam nesmú byť zablokované parkujúcimi vozidlami.
- 3.2.8 Previerky vozidiel, príp. bezpečnosti môžu byť vykonávané zadávateľom objednávky.
- 3.2.9 Postup pri nehodách, príp. zapríčinení škody vozidlami externých firiem:
 - Vyrozumieť zadávateľa, koordinátora alebo strážnu službu za účelom zdokumentovania nehody.
 - V prípade, že v súvislosti s nehodou vznikne úraz, alebo porucha technických zariadení alebo prevádzková nehoda vyrozumieť úsek BP.
 - Zotrvať na mieste nehody, príp. škody a nič nemeniť.
- 3.2.10 Pri plnení príp. vyprázdňovaní čerpacích zariadení vozidiel je potrebné dodržiavať príslušné bezpečnostné ustanovenia.

3.3 Poriadkové predpisy

- 3.3.1 Nástroje, prístroje, materiály, pracovné prostriedky atď. sa môžu používať na území podniku, ak zodpovedajú platným legislatívnym predpisom a sú v bezchybnom technickom stave. Podnik nezodpovedá za škodu na odložených veciach, ktoré boli uložené mimo miest na to určených zadávateľom - koordinátorom.
- 3.3.2 Používanie zariadení, strojov, materiálov, pracovných prostriedkov atď. ktoré sú majetkom Schaeffler Skalica, spol. s r.o. je povolené iba po predchádzajúcom schválení príslušným odborným oddelením, ktoré uvedenými vecami disponuje.
- 3.3.3 Skladovanie stavebných látok a materiálov, ako i postavenie stavebných kabín a výber miesta na tento účel, potrebuje súhlas zadávateľa - koordinátora.

- 3.3.4 Je potrebné dbať na všetky výstražné značky, zákazy prechodu a fajčenia v prevádzke a dodržiavať ich. Bezpečnostné označenia sa nesmú odstrániť.
- 3.3.5 Stavebné a montážne miesta je potrebné nepretržite udržiavať v riadnom stave a po realizácii prác zodpovedne vyčistiť a upratať.
- 3.3.6 Pri prácach na dopravných komunikáciách, príp. cestách a iných pracovných priestorov je potrebné vykonávať vhodné bezpečnostné opatrenia (odklonenie dopravných prostriedkov a chodcov, zákaz vstupu, zákaz prechodu a pod. s vyznačením existujúceho ohrozenia), ak touto činnosťou ohrozenie bude vyvolané.
- 3.3.7 Na území závodu je fotografovanie, ako i prinášanie fotoaparátov, digitálnych kamier a podobných prístrojov zakázané. Povolenie výnimky na tento účel vydáva iba vedenie podniku.
- 3.3.8 Poruchy na strojoch a zariadeniach objednávajúcej firmy treba okamžite nahlásiť príslušnému odbornému oddeleniu, príp. kompetentnému koordinátorovi alebo objednávateľovi. Ohlasovacia povinnosť pre dodávateľa vzniká aj v prípade ak zistí, že podniku hrozí škoda. Hroziace škody neodkladne ohlási koordinátorovi, alebo na vrátnici.
- 3.3.9 Pri používaní vlastných vysokozdvížných vidlicových vozíkov a zdvíhacích plošín je potrebné dodržiavať interné inštrukcie a bezpečnostné predpisy súvisiace s prevádzkou motorových vozíkov.
- Preukaz vodiča vysokozdvížných vidlicových vozíkov je potrebné bez vyzvania predložiť koordinátorovi pred začatím prác.
 - Oprávnené osoby treba osobne predstaviť koordinátorovi.
- 3.3.10 Požívanie alkoholu príp. iných omamných prostriedkov:
- Konzumácia alkoholických nápojov na pracovisku, vstup na územie závodu pod vplyvom alkoholu a prinášanie alkoholických nápojov do závodu je zakázané.
- 3.3.11 Externá firma je povinná zahľásiť vykonávanie pracovnej činnosti vedúcemu pracovníkovi na danom úseku a po dohode s ním zahájiť práce a zabezpečiť opatrenia, aby neboli spôsobené škody firme Schaeffler Skalica, spol. s r.o.
- 3.3.12 Vo firme Schaeffler Skalica, spol. s r.o. je zakázané používať rozprašovače za účelom čistenia a odmasťovania bez predchádzajúcej dohody s vedúcim pracovníkom na danom úseku, inak budú vzniknuté škody hradené firmou, ktorá ich spôsobila.

4. Bezpečnostné predpisy

- 4.1 Pravidlá vstupu a vyhľadávanie pracovísk
- 4.1.1 Vstupovanie do častí prevádzky, ktoré nie sú uvedené v pracovnom príkaze (v zmluve o dielo, v protokole o odovzdaní pracoviska) nie je iba v záujme vlastnej bezpečnosti, ale aj z princípu zakázané.
- 4.1.2 Vstupovanie do oblastí so zákazom vstupu, príp. oblastí so zvláštnymi skutočnosťami (napr. oblasť kaliarne, fosfátovania, morenia atď.), je prípustné len z dôvodu vykonania dohodnutých prác. Práce sa smú vykonávať iba vtedy, ak sa uskutočnili potrebné ochranné opatrenia alebo špeciálne zaškolenia, príp. oboznámenia .
- 4.1.3 Pracoviská je potrebné pred začatím práce vyhľadať najkratšou cestou. Takisto je potrebné po skončení práce opustiť územie závodu najkratšou cestou.
- 4.2 Vykonávanie prác
- 4.2.1 Ak na jednom pracovisku spoločnosti budú plniť úlohy zamestnanci dvoch alebo viacerých dodávateľských firiem alebo podnikajúcich fyzických osôb, zodpovednosť za vytvorenie podmienok BOZP medzi nimi musí byť stanovená písomnou dohodou, v ktorej bude určený rozsah zodpovednosti. Ak sa nedohodnú, zodpovedá každý z nich v plnom rozsahu. Títo pracovníci sú povinní navzájom sa informovať najmä o možných ohrozeniach a preventívnych opatreniach.
- 4.2.2 Ohrozené pracovné oblasti je potrebné po predchádzajúcej dohode s príslušným oddelením uzavrieť.
- 4.2.3 Práce v nádržiach, kanáloch, šachtách a jamách je možné vykonávať až po písomnom stanovení bezpečnostných opatrení. Bezpečnostné opatrenia treba dohodnúť s príslušným koordinátorom a aktuálnym odborným oddelením (bezpečnosť práce, ochrana životného prostredia, podnikové zariadenia atď.) .
- 4.2.4 Zemné práce sa smú vykonávať iba po predchádzajúcej dohode s odborom Podnikové zariadenia.

- Jamy, šachty atď., treba počas prác zaistiť a pri opúšťaní zakryť, príp. zabezpečiť proti spadnutiu. V prípade nedostatočného osvetlenia v spolupráci s koordinátorom treba nebezpečné miesto osvetliť.
- 4.2.5 Práce v oblasti žeriavov sa smú začať najskôr vtedy, keď v koordinácii s aktuálnym odborným oddelením bude pracovná oblasť zaistená tak, aby bolo vylúčené vzájomné ohrozenie.
- 4.2.6 Vstupovanie na strechy je povolené iba po predchádzajúcom súhlase oddelenia BP na základe písomného povolenia.
- 4.2.7 Ak existuje na pracoviskách nebezpečenstvo pádu, tak je potrebné zaistiť zamestnancov v súlade s platnými predpismi (napr. záchytné lešenia, záchytné siete alebo bezpečnostné postroje).
- 4.2.8 Rebríky, pracovné plošiny, lešenia atď., musia zodpovedať platným predpisom a byť v bezchybnom technickom stave.
- 4.2.9 Pri prácach vo výškach na plošinách sú pracovníci povinní používať OOPP na zachytenie pádu z výšky, ukotviť sa na vhodnom mieste a ochrannú prilbu.
- 4.2.10 Práce s otvoreným ohňom, spájkovania, zvárania a rezania, ako i práce s ručnou brúskou (flex. brúska), sa smú vykonávať iba vtedy, ak bolo vopred vystavené povolenie na tieto práce.
- Povolenie na práce s otvoreným ohňom je potrebné včas žiadať prostredníctvom koordinátora.
 - Pri všetkých hore uvedených prácach je potrebné udržiavať hasiace prístroje na dosah ruky.
 - Upozornenie: Odpojenie elektronických systémov výstrahy z prevádzky (napr. dymové hlásiče) musí byť povolené odborom Podnikové zariadenia.
- 4.2.11 Núdzové východy, únikové cesty a protipožiarne hasiace zariadenia treba nepretržite udržiavať voľné. Protipožiarne dvere sa nesmú ani prestavovať, ani zaklinovať. Nie je dovolené svojvoľné odpájanie elektrických vidlíc pohyblivých káblových prívodov napojených na stroje a zariadenia zo zdroja el. prúdu.
- 4.2.12 Elektrické spínacie a rozvodné skrine atď., na ktorých sa pracuje, nesmú byť počas prác ponechávané bez dozoru, príp. musia byť zaistené proti neoprávnenému používaniu alebo opätovnému zapínaniu.
- 4.2.13 Na zvlášť označených pracoviskách (napr. oblasť hluku alebo v oblastiach, v ktorých je predpísané nosenie bezpečnostnej obuvi) alebo keď to práce vyžadujú, sú zamestnanci externých firiem povinní, takisto používať potrebné osobné ochranné prostriedky. Toto je tiež platné, ak je na území závodu všeobecne predpísané nosenie osobných ochranných prostriedkov.
- 4.2.14 Na výrobných plochách za modrým ohraničením sú všetci pracovníci externých firiem povinní používať ochrannú pracovnú obuv s pevnou špicou a ochranné pracovné okuliare.
- 4.2.13 Pri používaní vstreľovacích a pneumatických náradí na zatlačanie oceľových svorníkov (prístroje na zatlačenie oceľových svorníkov pomocou nevelkej výbušnej náložky) je potrebné dodržiavať príslušné legislatívne predpisy. Najmä je bezpodmienečne potrebné postarať sa o to, aby sa nikto nezdržoval v oblasti nebezpečenstva.
- 4.3 Zvláštne skupiny osôb
- 4.3.1 Mladiství a uční nesmú byť pri práci v podniku ponechaní bez dozoru a nesmú byť poverení prácami v rozpore s platnými legislatívnymi predpismi.
- 4.4 Pracovné úrazy
- 4.4.1 Na poskytnutie prvej pomoci je k dispozícii závodný lekár len na rannej zmene v normálnych pracovných dňoch. Na ostatných zmenách pre prípad úrazu a k nutnému odvozu do nemocnice je na vrátnici k dispozícii pohotovostné vozidlo (tel. 1222).
- 4.4.2 Pracovné úrazy, ktoré sa prihodia na území podniku, je potrebné bezodkladne oznámiť koordinátorovi a oddeleniu bezpečnosti práce.
- 4.5 Pomocné a prevádzkové látky
- 4.5.1 Všetky pomocné a prevádzkové látky sa smú používať zásadne iba vtedy, ak zodpovedajú aktuálnym podnikovým normám.

- 4.5.2 Pomocné a prevádzkové látky sa uvoľňujú na odborných oddeleniach tribológie/chémie, ochrany životného prostredia, pracovného lekárstva a bezpečnosti práce v aktuálnom sídle firmy (INA Herzogenaurach, FAG Schweinfurt).
Za týmto účelom treba predložiť karty bezpečnostných údajov. Na týchto oddeleniach a u zodpovedajúcich kontaktných osôb je možné sa na mieste informovať, či je látka uvoľnená alebo nie.
- 4.5.3 Pomocné a prevádzkové látky smú zostať cez noc alebo počas víkendu na území závodu, len ak bol informovaný zodpovedný pracovník pre ochranu životného prostredia o druhu a množstve látok a vydal svoj súhlas. Skladované smú byť iba na pridelenom mieste príp. v pridelenej miestnosti. Ak zodpovedný pracovník – koordinátor na uskladnenie takýchto látok vytvoril krátkodobé iné miesto v súlade s legislatívnymi predpismi, tak dodatočne musí byť informovaná o mieste uskladnenia i strážna služba a závodný hasičský zbor.
- 4.5.4 Externé firmy sa majú pri udelení zákazky príp. pri iných zmluvných záväzkoch písomne zaviazvať, dodržať nevyhnutné ochranné požiadavky a poučiť svojich zamestnancov o aktuálne nevyhnutných ochranných opatreniach.
Zvláštna obozretnosť platí pri zaobchádzaní s nebezpečnými látkami! (napr. ľahko horľavé, leptajúce alebo jedovaté látky)
- 4.5.5 Ak je potrebné realizovať pracovnú zákazku s nebezpečnými látkami a pritom nie je možné vylúčiť zdravotné vplyvy v okruhu pracujúcich zamestnancov, tak je potrebné pred začatím prác zosúladiť všetky potrebné opatrenia s kompetentným koordinátorom, ako aj s pracovnou zdravotnou službou a oddelením BP (zodpovedajúc ustanoveniu o nebezpečných látkach v aktuálne platnom znení).
- 4.5.6 Použitie smú byť len obaly, ktoré sú zvlášť povolené pre nebezpečné látky (nesmú byť použité obaly z potravín a nápojov). Všetky obaly musia byť správne popísané a označené, tzn. so zodpovedajúcim symbolom pre nebezpečnú látku, príp. označením podľa ADR.

5. Ochrana životného prostredia

- 5.1 Zaobchádzanie s odpadmi
Zásada likvidácie odpadu znamená:
Zabrániť vzniku odpadu – znížiť množstvo odpadu na minimum – zhodnotiť odpad alebo zlikvidovať odpad. Najvyššiu prioritu má však vyhnutie sa odpadom. Riadiac sa touto zásadou, je potrebné kontrolovať, či môžu byť použité recyklovateľné balenia, materiály a látky.
- 5.1.1 Je potrebné, aby dodávateľ vzal všetky príslušné obalové materiály a odpad materiálu po ukončení práce so sebou. Toto platí pre všetky technologické operácie a práce, pri ktorých externé firmy poskytujú potrebné prevádzkové prostriedky alebo pri ktorých sa jedná o prepravné balenia (napr. dodávka nábytku, vedrá na farbu, sudy).
- 5.1.2 Ak vo výnimočných prípadoch nasleduje odstránenie odpadov prostredníctvom kontajnerov na odpad, ktoré sa nachádzajú v areáli Schaeffler Skalica, spol. s r.o., tak sa musí externá firma riadiť záväznými tu platicimi inštrukciami.
- 5.1.3 Pre všetky otázky k likvidácii je Vám k dispozícii oddelenie životného prostredia, príp. zodpovedný pracovník pre odpady / kontaktná osoba kl. 1589 alebo kl. 1302)
- 5.2 Zaobchádzanie s kvapalinami ohrozujúcimi vodu (napr. emulzie, oleje, čpavok alebo metanol)
- 5.2.1 S kvapalinami ohrozujúcimi vodu sa musí zaobchádzať mimoriadne opatrne. V každom prípade je potrebné zabrániť znečisteniam pôdy alebo spodnej vody.
Zásadne je potrebné udržiavať riziko ohrozenia životného prostredia tak nízko, ako je len možné (napr. sudy postaviť najlepšie do záchytných vaní – nie do blízkosti kanálov príp. odtokov; sudy pri preprave zaistiť podľa predpisov).
- 5.2.2 Kvapaliny ohrozujúce vodu nesmú byť vylievané do kanálov, odtokov, WC, umývadiel a na iné, k tomu nevhodné miesta! Likvidáciu všetkých nebezpečných látok treba konzultovať s oddelením ŽP kl. 1589, kl. 1302.

5.3 Postup pri únikoch netesnosťou

V prípade unikania netesnosťou (napr. prevrátený alebo chybný kontajner, prasknutá hadica atď.) treba okamžite vykonať nasledujúce kroky:

5.3.1 Prvé núdzové opatrenie: Zabrániť šíreniu kvapaliny, napr. použiť olejové spojovacie prostriedky (absorbčné hady a rohožky,...), utesniť kanály a odtoky atď. / vid' Havarijný plán pre zhoršenie akosti vôd /

5.3.2 Okamžite potom treba informovať nasledujúce oddelenia:

- Ochrana životného prostredia / kl. 1589, kl. 1302 /
- Ohlasovňa požiaru a iných mimoriadnych udalostí kl. 1222
- Podnikové zariadenia kl. 1300
- Bezpečnosť práce kl. 4597, kl. 1979, kl. 4833, kl. 1859, kl. 4800

5.4 Odber vody z hydrantov

Odber vody z hydrantov je prípustný iba po schválení požiarneho technikom kl. 4833, 1979, 1960.

5.5 Udržiavanie poriadku a čistoty na pracovisku

5.5.1 Pracovníci externých firiem sú povinní udržiavať poriadok a čistotu na pracovisku počas realizácie prác.

5.5.2 Externá firma sa zaväzuje, že opustí pracovisko v takom stave, v akom bolo pred začatím jej činnosti.

V prípade, že počas realizácie prác príde k vzniku neporiadku, znečisteniu alebo poškodeniu majetku ILS, je táto povinná ho odstrániť, resp. uhradiť náklady spojené s jeho odstránením.

5.5.3 Kontaktná osoba ILS - zadávateľ je povinný externej firme predložiť k podpisu „Protokol o odovzdaní pracoviska“. Tento definuje činnosť, akú firma bude vykonávať a požiadavky počas realizácie prác zo strany zadávateľa aj vykonávateľa. Podpísaním tohto protokolu sa, okrem iného, externá firma zaväzuje, že bude udržiavať poriadok a čistotu na svojom pracovisku. Tento „Protokol o odovzdaní pracoviska“ je súčasťou PP.

6. Protipožiarna ochrana

6.1 Pri zistení požiaru:

- Zachovať pokoj!
- Pokúsiť sa hasiť!
- Ohlásiť požiar:

§ Osobne na ohlasovni požiarov (vrátnica) alebo tel. na č. kl. 1222

§ Kto ohlasuje?

§ Čo horí?

§ Kde horí?

§ Očakávať spätné otázky!

- Pri hroziacom nebezpečenstve bezodkladne opustiť miesto požiaru najkratšou cestou!
- Pouzavárať dvere!
- Nasledovať označené únikové cesty!
- Nepoužívať výťahy!
- Vyhľadať miesto zhromaždenia (priestor pred vrátnicou G03, G06, G11) a zistiť kompletnosť osôb!
- Dodržiavať pokyny zásahových síl!

7. Záver

- 7.1 Právnická osoba alebo podnikajúca fyzická osoba podpisom potvrdí prevzatie Poučenia pre pracovníkov externých firiem (Príloha č. 2 Potvrdenie o prevzatí poučenia pre pracovníkov externých firiem). Potvrdenie je uložené na úseku BP Schaeffler Skalica, spol. s r.o., Dr. G. Schaefflera 1, 909 01 Skalica.
- 7.2 Poučenie pracovníkov vykonávajú zodpovední pracovníci úseku BP (bezpečnostný technik/autorizovaný bezpečnostný technik)
- 7.3 Poučenie pracovníkov môže vykonať po dohode s úsekom BP tiež štatutár, konateľ, podnikajúca fyzická osoba alebo ňou poverená osoba dodávateľskej firmy, ktorá bude vykonávať práce na území spoločnosti Schaeffler Skalica, spol. s r.o. V tomto prípade podpísaný originál potvrdenia doručí najneskôr do 10 dní po doručení na úsek BP Schaeffler Skalica, spol. s r.o., Dr. G. Schaefflera 1, 909 01 Skalica. Podpísaným dokladom o vykonanom poučení a zoznámení pracovníkov (príloha č. 3) s Poučením pre pracovníkov externých firiem sú pracovníci povinní preukázať pred zahájením prác koordinátorovi. Na požiadanie sú pracovníci povinní preukázať sa podpísaným dokladom aj vedúcim pracovníkom, strážnej službe, hasičom Schaeffler Skalica, spol. s r.o. a pracovníkom útvaru BP.